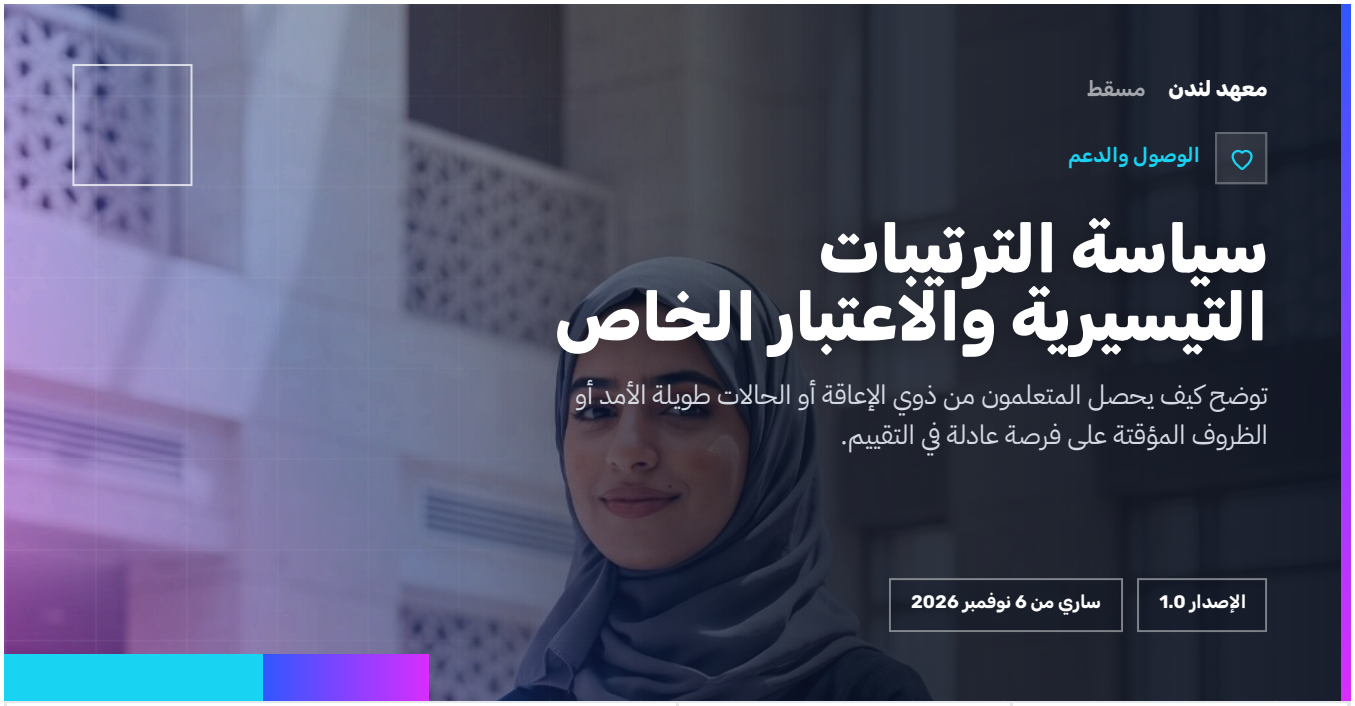


معهد لندن مسقط

الوصول والدعم

سياسة الترتيبات التيسيرية والاعتبار الخاص

توضح كيف يحصل المتعلمون من ذوي الإعاقة أو الحالات طويلة الأمد أو الظروف المؤقتة على فرصة عادلة في التقييم.

الإصدار 1.0 | ساري من 6 نوفمبر 2026

الوثيقة	إصدار معهد لندن	الاعتماد الداخلي	تاريخ السريان
سياسة الترتيبات التيسيرية والاعتبار الخاص	1.0	السيد عيسى العزري، رئيس المركز	6 نوفمبر 2026
مالك السياسة	**الفئة المستهدفة**	**المراجعة القادمة**	**المركز**
مسؤول ضمان الجودة	المتعلمون وأولياء الأمور والموظفون	نوفمبر 2027	معهد النهضة للتدريب – معهد لندن

01 التعريفات

المصطلح	المعنى
الترتيب التيسيري	تعديل يُتفق عليه قبل التقييم لإزالة عائق ناتج عن إعاقة أو صعوبة تعلم أو حالة صحية أو احتياج طويل الأمد. ومن أمثلته: وقت إضافي، أو فترات راحة، أو قارئ أو كاتب، أو برامج مساعدة، أو أوراق بخط مكبّر، أو قاعة منفصلة، أو تقديم الأدلة بصيغة مختلفة.
الاعتبار الخاص	تعديل بعد التقييم، أو تمديد، للمتعلم المتأثر بمرض مؤقت أو إصابة أو وفاة في الأسرة أو أي ظرف خارج عن إرادته وقت التقييم.

02 المبادئ

- تهدف الترتيبات إلى إتاحة الوصول إلى التقييم، ولا تغيّر أبداً المعيار المقيَّم أو المعايير، ولا تمنح ميزة غير عادلة.
- يجب أن تعكس الترتيبات الطريقة المعتادة لتعلّم المتعلم وعمله.
- يُنظر في كل طلب بشكل فردي، بناءً على الأدلة، ويُبتّ فيه سريعاً.
- تُعامل المعلومات المتعلقة باحتياجات المتعلم بسرية ولا تُشارَك إلا مع الموظفين الذين يحتاجونها.

03 طلب ترتيب تيسيري

1. أخبرنا عند التقديم أو التسجيل أو في برنامج التهيئة، أو فور ظهور الحاجة. ويُفضَّل أن تصل الطلبات إلى مسؤول ضمان الجودة قبل التقييم بـ 20 يوم عمل على الأقل.
2. قدّم الأدلة، مثل خطاب طبي أو تقرير أخصائي نفسي تربوي أو ما يثبت ترتيبات سابقة.
3. يتفق مسؤول ضمان الجودة على الترتيب مع المتعلم والمقيّم خلال 10 أيام عمل ويوثّقه.
4. تُقدَّم طلبات الترتيبات الخاصة بالتقييم الخارجي إلى الجهة المانحة ضمن مواعيدها المعلنة.

04 طلب الاعتبار الخاص

1. أبلغ مرشدك أو مسؤول الاختبارات في أقرب وقت ممكن، وقبل الموعد متى أمكنك ذلك.
2. في الأعمال المقيَّمة داخلياً، يُعالج الطلب عادةً كتمديد وفق سياسة التقييم.
3. في التقييمات الخارجية، يقدّم المركز الطلب إلى الجهة المانحة ضمن مهلتها (عادةً خلال سبعة أيام من آخر اختبار في الدورة) مع الأدلة الداعمة.
4. لا يُمنح الاعتبار الخاص إلا إذا كان للظروف أثر جوهري في أداء المتعلم.

05 الاعتماد والسجلات

- يعتمد رئيس المركز جميع الطلبات المقدَّمة إلى الجهة المانحة.
- يُبلَّغ المتعلمون عند تقديم الطلب وبنتيجته.
- تُحفظ الأدلة والقرارات بأمان وتُتاح للجهة المانحة عند الطلب.

06 التظلّم

يجوز للمتعلمين التظلّم من قرارات الترتيبات التيسيرية أو الاعتبار الخاص وفق إجراءات التظلّم الأكاديمي.

07 إرشادات ذات صلة

إرشادات الجهة المانحة بشأن الترتيبات التيسيرية والاعتبار الخاص.

سجل الوثيقة الإصدار 1.0 — اعتمده داخلياً السيد عيسى العزري، رئيس المركز. ساري من 6 نوفمبر 2026.